

# REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO CLEAR CLUB

## SŁOWNICZEK UŻYTYCH POJĘĆ

- 1. Formularz rejestracyjny** – formularz przygotowany przez Organizatora, zamieszczony na stronie [www.clearchannel.pl](http://www.clearchannel.pl), który przystępujący do Programu musi wypełnić, aby zostać uczestnikiem programu.
- 2. Organizator** – Clear Channel Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul Krucza 16/22 wpisany do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 39559, z kapitałem zakładowym 21.876.000,00 zł, NIP 526-02-10-599.
- 3. Firma** - przedsiębiorca, widniejący na umowie dzierżawy zawartej z Organizatorem dot. realizacji kampanii outdoorowej na nośnikach Organizatora, na której konto będą przyznawane punkty Programu
- 4. Pracownik Firmy** – osoba zatrudniona w Firmie, która uczestniczy w kupowaniu kampanii outdoorowej bezpośrednio od Organizatora, bez pośrednictwa innych podmiotów np. domu mediowego lub agencji reklamowej, która otrzymała zaproszenie do uczestnictwa w Clubie od Handlowca zatrudnionego przez Organizatora oraz dokona rejestracji w Formularzu rejestracyjnym
- 5. Uczestnik** – Firma oraz Pracownik Firmy, który zarejestrował się w systemie Clear Club wypełniając Formularz rejestracyjny
- 6. Benefit** – korzyść jaką oferuje Uczestnikom Organizator programu
- 7. Umowa Dzierżawy** - umowa zawarta z Organizatorem dot. realizacji kampanii outdoorowej na nośniku lub nośnikach Organizatora.

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady udziału Uczestników w programie organizowanym przez Organizatora.
2. W programie bierze udział:
  - a) Firma
  - b) osoba zatrudniona w Firmie, która spełnia łącznie następujące wymagania:
    - uczestniczy w kupowaniu kampanii outdoorowej bezpośrednio od Organizatora, bez pośrednictwa innych podmiotów np. domu mediowego lub agencji reklamowej
    - otrzymała zaproszenie do uczestnictwa w Clubie od Handlowca zatrudnionego przez Organizatora
    - dokona rejestracji w Formularzu rejestracyjnym.
3. W ramach programu Uczestnicy mogą otrzymać Benefity.
4. Pracownik Firmy może korzystać z Benefitów jakie oferuje Clear Club pod warunkiem, iż jest zatrudniony w Firmie, która jest stroną Umowy Dzierżawy. Weryfikacja i aktualizacja zatrudnienia Uczestnika będzie przeprowadzana przez handlowca zatrudnionego przez Organizatora. Aktualizacja będzie dotyczyła Uczestników przypisanych handlowcowi w systemie IT CUBE.
5. Fundatorem wszystkich nagród w ramach programu jest Organizator.

## §2

### PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU

1. Przystąpienie do programu wymaga otrzymania zaproszenia od handlowca zatrudnionego przez Organizatora, wypełnienia i przesłania do Organizatora dostępnego na [www.clearchannel.pl](http://www.clearchannel.pl) Formularza rejestracyjnego, obejmującego dokładne dane Uczestnika oraz oświadczenie o zaakceptowaniu postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadku błędnie wypełnionego Formularza rejestracyjnego lub podania nieprawidłowych danych, administrator zwraca się do Uczestnika z prośbą o poprawienie danych lub o ponowne wypełnienie formularza. Do czasu poprawienia danych lub ponownego wypełnienia formularza Uczestnik nie bierze udziału w programie.
3. Poprawiony lub ponownie wypełniony Formularz rejestracyjny, zgodnie z prośbą administratora, wywołuje skutki od momentu przesłania do Organizatora.
4. Odmowa poprawienia danych lub ponownego wypełnienia Formularza rejestracyjnego skutkuje wykluczeniem z programu.
5. Przystępując do programu, każdy Uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem przystąpienia do programu jest podpisanie pomiędzy Organizatorem a Firmą Umowy Dzierżawy w przeciągu dwóch lat od momentu przesłania do Organizatora wypełnionego formularza rejestracyjnego.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się z Uczestnikiem na skutek podania przez niego błędnych lub nieczytelnych danych, w tym adresu, numeru telefonu, adresu e-mail, bądź na skutek nieprawidłowego działania operatorów telekomunikacyjnych oraz sieci Internet, innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

**§3**  
**ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW, BENEFITÓW I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

1. W programie Firma może otrzymać Benefity Korporacyjne
2. Benefity korporacyjne będą przekazywane Firmie, bądź podmiotom wskazanym przez upoważnioną w KRS Firmy osobę.
3. Benefity Korporacyjne otrzymuje Firma za zebrane w Clear Clubie punkty, oraz za obrót zrealizowany na podstawie Umowy Dzierżawy.
4. Firma otrzyma punkty za każdą pełną kwotę netto zapisaną w Umowie Dzierżawy i zapłaconą zgodnie z Umową Dzierżawy, przyznanie punktów odbywa się wg poniższych wytycznych:

I. Dla klientów regionalnych:

a)

	<b>REGION</b>	
	<b>Wartość Netto w PLN</b>	<b>Punkty</b>
na 6x3	400	1
na 8x4	800	1
na BB	200	1
na CB	250	1
na CL	200	1
na FB	200	1
na FB-Blux	600	1

b) w przypadku realizacji kampanii komercyjnej na formatach nie wymienionych powyżej Firma otrzyma za każde 100 pln netto 1 punkt

II. Dla kampanii ogólnopolskich (kampania pow. 4 miast):

a)

	<b>Ogólnopolska</b>	
	<b>Wartość Netto w PLN</b>	<b>Punkty</b>
na 6x3	800	1
na 8x4	900	1
na BB	400	1
na CB	500	1
na CL	500	1
na FB	200	1
na FB-Blux	700	1

b) w przypadku realizacji kampanii komercyjnej na formatach nie wymienionych powyżej Firma otrzyma za każde 500 pln netto 1 punkt

III. Za każdą opinię merytoryczną od Firmy dot. Realizacji kampanii/współpracy z Organizatorem itp, złożoną na stronie internetowej [www.clerachannel.com.pl](http://www.clerachannel.com.pl) bądź odesłaną do Organizatora w formie wypełnionej przez Pracownika Firmy ankiety Firma otrzyma 5 punktów

5. Firma będzie mogła wymienić punkty na poniżej wymienione Benefity:

BONUSY	I. punktów	region	ogólnopolska
a) Ramka ze zdjęciem z kampanii do umowy dla Umowy Dzierżawy pow. PLN netto		15 000	50 000
b) Dodatkowy nośnik			
- CLP	30		
- CBI	35		
- 6x3	50		
c) Projekt plakatu	60		
d) 100 zł netto do wyd. na nośnik	50		

6. Punkty o których mowa w pkt 4, 5 § 3 naliczane są Firmie przez Organizatora na podstawie faktycznie zrealizowanej Umowy Dzierżawy podpisanej między Organizatorem a Firmą

7. Punkty naliczane są za wartość netto wynikającą z Umowy Dzierżawy zawartej na zasadach komercyjnych

8. Punkty przypisywane są po wpłynięciu środków na konto Organizatora, dostarczeniu poprawnie podpisanych przez Firmę oryginałów Umowy Dzierżawy oraz dokumentów Firmy, wykazujących dane i prawidłową reprezentację.

9. Punkty nie są naliczane w przypadku przekierowania należności od Firmy w stosunku do Organizatora do windykacji. Organizator poinformuje Pracownika Firmy o każdej zmianie stanu konta punktowego. Informacja zostanie przekazana na adres email podany przez przedstawiciela Firmy, bądź przez handlowca Organizatora, do którego w systemie IT Cube przypisana jest dana Firma, w terminie do 30 dni od ich naliczenia.

10. Firma powinna poinformować Organizatora o zamiarze zamiany punktów na Benefity co najmniej trzy tygodnie przed planowaną zamianą.

11. Firma może zamienić punkty na Benefity przy realizacji każdej Umowy Dzierżawy następującej po Umowie Dzierżawy o której mowa w pkt 6 i 7 § 3

12. Niewykorzystane w przeciągu dwóch lat od ich zdobycia punkty ulegają zostają anulowane

13. Przez pierwszy rok trwania programu od momentu rozpoczęcia każdy z Uczestników ma możliwość korzystania bez względu na obroty z CCP z Benefitów o których mowa w podpunktach b i c punktu 2

14. Realizacja i dostawa Benefitów jest wykonywana na koszt Organizatora zg z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

15. W przypadku braku możliwości dostarczenia określonych Benefitów z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator ma prawo zaoferować Uczestnikowi inny produkt o takich samych lub wyższych parametrach technicznych i takim samym przeznaczeniu.

16. Podatki od Benefitów będą rozliczane zgodnie z polskim prawem.

#### § 4

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora, a w szczególności za działanie Poczty Polskiej oraz innych osób trzecich

#### § 5

#### REKLAMACJE, PRZEDAWNIENIE ROSZCZEŃ

1. Reklamacje mogą być zgłaszane w czasie trwania Programu, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wystąpienia sprawy, której dotyczy reklamacja. Reklamacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacje rozpatruje Organizator. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje zgłoszone w formie pisemnej na adres Clear Channel Poland Sp. z o.o. ul Krucza 16/22 00-526 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: "Program Lojalnościowy – reklamacja", bądź na adres email clearclub@clearchannel.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika, przyczynę reklamacji wraz z jej uzasadnieniem, czego domaga się Uczestnik oraz podpis.

**3.** Rozpatrywanie reklamacji trwa 14 dni, włączając w to zawiadomienie Uczestnika o wyniku reklamacji.

**4.** Wszelkie spory związane z Regulaminem i jego stosowaniem rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku ugody właściwy będzie Sąd w Warszawie.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu

**2.** O wszelkich zmianach warunków i zasad Programu, Uczestnicy zostaną poinformowani osobną korespondencją wysyланą przez Organizatora (drogą email bądź za pośrednictwem Poczty Polskiej)